

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Ханты- Мансийского автономного округа - Югры
казенное общеобразовательное учреждение
Ханты- Мансийского автономного округа – Югры
«Солнечная школа- интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗ

« 19 » января 2024 г.
с. п. Солнечный

№ 94

Об изменении в Положение об оплате труда

На основании Приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 января 2024 года № 1-нп О внесении изменений в приложение к приказу Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 13 ноября 2023 года №27-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в положение об оплате труда КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 17 ноября 2023 года № 677

следующие изменения:

1.1. Таблица 1:

1.1.1. Графу 3 строки 2.2 дополнить словами «; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащего первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри должностная категория»;

1.1.2. Графу 3 строки 2.3 дополнить словами «; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория»;

1.1.3. Графу 3 строки 2.4 дополнить словами «; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»;

1.2. Таблицу 4 дополнить строками следующего содержания:

«Таблица 4

6.	Специалист административно-хозяйственной деятельности	17718
7.	Специалист по безопасности, специалист по	17718

	антитеррористической защищенности и безопасности, специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности	
--	--	--

»;

1.3. Пункт 10 дополнить сносками следующего содержания:
«приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 года №49 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 года №374н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)»».

1.4. Абзац четвертый п. 22 после слов «по итогам работы за» дополнить словом «месяц»;

1.5 В п. 24 абзац первый изложить в следующей редакции:

«24. Выплата по итогам работы за месяц, год осуществляется с целью поощрения работников за выполнение поставленных задач и показателей в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации.»

1.5.1. После абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкретный размер выплаты по итогам работы за месяц определяется в процентах от повышенного должностного оклада (оклада) работника.»;

1.6. В п. 25 абзаце втором слово «экономия» исключить;

1.6.1 Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Предельный размер выплаты по итогам работы за год - не более 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии).»;

1.6.1. После абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплаты по итогам работы за месяц, год устанавливаются с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде.».

1.7. В таблице 9 графу 3 строки 1.3 изложить в следующей редакции:

«0 - 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

1.8. Таблицу 9 дополнить строкой следующего содержания:

1.4.	Выплата по итогам работы за месяц	0-10%	Работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и	Ежемесячно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
------	-----------------------------------	-------	---	---

			<p>внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе</p>	
--	--	--	---	--

1.9 В пункте 37 абзац тринадцатый изложить следующей редакции:
«Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере не более 2,0 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.
Лугинину С.А.

Директор

Е. Г. Модестова

Визы:

Главный бухгалтер

Юрисконсульт

С. А. Лугинина

Р.Б. Мавлидов