

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Ханты - Мансийского автономного округа – Югры
Казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
КОУ «Солнечная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
Протокол № 3 от «19» января 2024 г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом директора
КОУ «Солнечная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
Е.Г. Модестова
Приказ № 100 от «22» января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Первичной профсоюзной организацией
КОУ «Солнечная общеобразовательная
школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»
Протокол № 1 от «16» января 2024г.

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
КОУ «Солнечная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
Протокол № 2 от «19» января 2024 г.

Порядок,
регламентирующий соотношение учебной (преподавательской) и другой
педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года

п. Солнечный
2024 год

I. Общие положения

1.1. Порядок, регламентирующий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года (далее – Порядок) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учётом особенностей деятельности КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее -образовательная организация).

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

- федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- устав образовательной организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на всех педагогических работников образовательной организации, ведущих преподавательскую работу на условиях трудового договора.

1.4. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2. Режим работы.

2.1. Режим работы и времени отдыха педагогических работников и иных работников образовательной организации устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором образовательной организации, настоящим Порядком с учётом:

а) режима деятельности образовательной организации, связанного с круглосуточным пребыванием обучающихся, пребыванием их в течение определённого времени, сезона, сменностью коррекционных занятий, спортивных занятий, занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования и другими особенностями работы образовательной организации;

б) продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам, а также продолжительности рабочего времени;

в) объёма фактической учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников;

г) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

д) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

2.2. Режим работы директора и заместителей директора образовательной организации определяется графиком работы с учётом необходимости обеспечения руководящих функций.

2.3. Перерыв для отдыха и питания работников продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается предусматривается правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации в течение рабочего дня (смены) для педагогических работников и иных работников образовательной организации. Конкретная продолжительность указанных перерывов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка организации.

2.4. В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня (работа с обучающимися, выполнение работы на вахте) перерыв для приёма пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении.

3. Продолжительность рабочего времени (норма педагогических часов за ставку заработной платы) педагогических работников

3.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.2. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

3.3. Продолжительность рабочего времени:

По нормам часов учебной нагрузки в неделю педагогических работников образовательной организации при условии работы на одну ставку составляет:

18 часов для:

- для учителя,
- педагога дополнительного образования.

20 часов для:

- для учителя - дефектолога,
- учителя - логопеда;

25 часов для:

- воспитателя;

36 часов для:

- педагога-психолога,
- социального педагога,
- педагога-организатора,
- педагога - библиотекаря,
- тьютора.

Норма часов педагогической и преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах (уроки, перемены, перерывы) Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работы.

4. Особенности режима рабочего времени педагогических работников (учитель, воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог дополнительного образования) в период учебного года

4.1. Выполнение педагогической работы учителями, учителями-логопедами, учителями-дефектологами, воспитателями, педагогами дополнительного образования образовательной организации характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной работой, которая выражается в фактическом объёме их учебной нагрузки (далее - нормируемая часть педагогической работы).

К другой части педагогической работы работников, ведущих учебную

работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится к выполнению видов работы, предусмотренной должностными обязанностями по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих учебную работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.2. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих учебную работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перемены между каждым занятием, установленные для обучающихся, в том числе "динамическую паузу" (большую перемену).

При этом учебная нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перемен между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом образовательной организации с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Выполнение учебной нагрузки регулируется расписанием занятий.

4.3. Другая часть педагогической работы, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных в должностных инструкциях по должностям, занимаемым работниками, ведущими учебную работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

а) самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

б) ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме - в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка;

в) организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся - правилами внутреннего трудового распорядка;

г) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических объединений, работой по проведению родительских собраний - планами и графиками образовательной организации,

установленном трудовым законодательством;

д) выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в образовательной организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);

е) выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

ё) периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приёма ими пищи.

4.4. При составлении графика дежурств в образовательной организации работников учитываются сменность работы образовательной организации, режим рабочего времени каждого работника, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства работников, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

4.5. В дни работы работники привлекаются к дежурству в образовательной организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

4.6. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует образовательная организация), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей обязательное присутствие в организации не требуется.

4.7. Дни недели, свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы,

педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

4.8. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учётом, предусматривающих использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре-октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый), а также "динамическую паузу" (большую перемену) в середине учебного дня продолжительностью не менее 30 минут. Указанный режим обучения на порядке определения учебной нагрузки и оплате труда учителей не отражается.

5. Разделение рабочего дня на части

5.1. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приёмом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. При составлении расписаний учебных занятий директор образовательной организации обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перемен между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются. Если же перерывы образуются из-за того, что работник выполняет педагогическую работу более чем на одну ставку, то это к разделению рабочего времени на части не относится, а считается работой сверх установленной нормы по согласию работника, то есть дополнительной работой в установленное время.

Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

6. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время

6.1. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся образовательной организации и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее -

каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени.

6.3. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объёма учебной нагрузки, а также времени, необходимого для выполнения работ, (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

6.4. Режим рабочего времени учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учётом количества часов указанного обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

6.5. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

6.6. Режим рабочего времени директора образовательной организации, в каникулярное время, не совпадающее с его отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.

6.7. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

7. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

7.1. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах либо в целом по образовательной организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

7.2. В периоды, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время.

8. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников, привлеченных к работе в лагере с дневным пребыванием детей при образовательной организации или в качестве руководителей длительных походов, путешествий, сопровождающих на отдых

8.1. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников, привлекаемых с их письменного согласия в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в лагере с дневным пребыванием детей при образовательной организации, осуществляющей оздоровление и отдых, определяется в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время.

8.2. Привлечение педагогических работников и иных работников в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Другая педагогическая работа: виды и порядок регулирования

Рабочее время педагогических работников, которые ведут преподавательскую работу, состоит из учебной нагрузки и другой педагогической работы. К другой части педагогической работы относят выполнение видов работы, предусмотренной квалификационной характеристикой по должности, которую занимает работник.

№	Вид другой педагогической работы	Как регулируют
1	Подготовка: - к осуществлению образовательной деятельности; - к выполнению обязанностей по обучению и воспитанию обучающихся; - к выполнению обязанностей по организации образовательной деятельности	Регулирует работник самостоятельно
2	Участие в разработке в соответствии с требованиями федеральных государственных	Регулирует работник самостоятельно

№	Вид другой педагогической работы	Как регулируют
	образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ: - предметов; - курсов; - дисциплин; - модулей	
3	Изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся	Регулирует работник самостоятельно
4	Ведение журнала и дневников обучающихся	Регулируют Правила трудового распорядка
5	Организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям или законным представителям обучающихся	Регулируют Правила трудового распорядка
6	Выполнение обязанностей, которые связаны с участием в работе: - педагогических советов; - методических советов или объединений	Регулируют планы и графики, которые утверждены локальными нормативными актами
7	Выполнение обязанностей, которые связаны с проведением родительских собраний	Регулируют планы и графики, которые утверждены локальными нормативными актами
8	Выполнение дополнительной индивидуальной или групповой работы с обучающимися	Регулируют планы и расписания, которые утверждены локальными нормативными актами, коллективным договором
9	Участие в мероприятиях, которые проводят в целях реализации образовательных программ: - оздоровительных; - воспитательных; и др. В данный перечень Минобрнауки России включает участие в следующем: - концертной деятельности; - конкурсах; - спортивных соревнованиях; - тренировочных сборах; - экскурсиях; - подготовка участников соревнований; - других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ)	Регулируют планы и расписания, которые утверждены локальными нормативными актами, коллективным договором

№	Вид другой педагогической работы	Как регулируют
10	<p>Периодические кратковременные дежурства в организации в период образовательного процесса, которые при необходимости организуют в целях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки к проведению занятий; - наблюдения за выполнением режима дня обучающимися; - обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени (в т. ч. во время перерывов между занятиями, которые устанавливаются для отдыха обучающихся различной степени активности и приема ими пищи) 	Регулируют локальные нормативные акты
11	<p>Выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, которые непосредственно связаны с образовательной деятельностью (на условиях дополнительной оплаты):</p> <ul style="list-style-type: none"> - классное руководство; - проверка письменных работ; - заведование учебными кабинетами, мастерскими, учебно-опытным участком; - руководство методическими объединениями; - другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты 	Регулирует трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору