

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

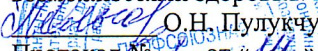
Ханты - Мансийской автономного округа - Югры

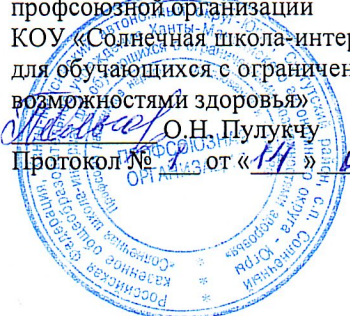
Казенное общеобразовательное учреждение Ханты Мансийского автономного округа – Югры

«Солнечная школа-интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

 О.Н. Пулукчу
Протокол № 1 от «14» 01 2021г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Е.Г.Модестова
Приказ № 12 от «14» 01 2021г.



ПРИНЯТО

Собранием трудового коллектива
КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Протокол № 57 от «14» 01 2021г.

**Положение
об эвакуационной комиссии**

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии образовательной организации в мирное и военное время.

1.2. Объектовая эвакуационная комиссия создается приказом руководителя образовательной организации – руководителя гражданской обороны образовательной организации для непосредственной подготовки планирования и проведения мероприятий, по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из сельского поселения Солнечный в особый период, а также из зон возможных чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.

1.3. Эвакуационная комиссия подчиняется руководителю образовательной организации – руководителю гражданской обороны образовательной организации, является органом управления эвакуационными мероприятиями и работает под его личным руководством. Кроме того, по вопросам организации планирования и проведения мероприятий по эвакуации, эвакуационная комиссия подчиняется эвакокомиссии сельского поселения Солнечный.

1.4. Эвакуационная комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральным законом Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О гражданской обороне", постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 N 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время и другими нормативными актами Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», приказом МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организации"»

ХМАО - Югры, руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время и руководством по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.5. Председателем эвакуационной комиссии назначается один из заместителей руководителя образовательной организации.

1.6. Состав эвакуационной комиссии формируется ее председателем из числа сотрудников образовательного учреждения, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания. Организационная структура и персональный состав эвакуационной комиссии утверждается руководителем образовательной организации – руководителем ГО по представлению председателя эвакуационной комиссии.

1.7. Свои задачи эвакуационная комиссия выполняет в тесном взаимодействии со штабом ГОЧС учреждения, эвакокомиссией сельского поселения, эвакоприемными комиссиями сельских районов, объективными и городскими службами ГОЧС, организациями и учреждениями (независимо от форм собственности), обеспечивающими эвакомероприятия.

1.8. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по квартальным и годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии разрабатывает секретарь и утверждает председатель эвакокомиссии. В плане рассматриваются вопросы

планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности эвакуационных органов.

1.9. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами.

1.10. Эвакуационная комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады должностных лиц образовательной организации, обеспечивающих эвакуационные мероприятия, предусмотренных планами.

1.11. По вопросам подготовки эвакуационных органов, планирования и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий председатель эвакуационной комиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми должностными лицами гражданской обороны.

2. Задачи эвакуационной комиссии

2.1. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

2.1.1. В режиме повседневной готовности ГО:

- разработка совместно со штабом ГОЧС, планов эвакуации населения и ежегодное уточнение;
- разработка совместно со штабом ГОЧС мероприятий по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне, контроль за выполнением этих мероприятий. Подготовка поквартирной схемы размещения персонала и членов их семей в загородной зоне;
- подготовка предложений руководителю ГО образовательной организации о составе эвакуационной комиссии и назначении начальников эвакуационных эшелонов, старших автомобильных колонн;
- организация подготовки личного состава, включенного в состав эвакуационных органов учреждения (эвакуационную комиссию, администрацию СЭП, начальниками (старших) эвакуационных эшелонов, автомобильных колонн) к практической работе по предназначению;
- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации, состояние планирования эвакуационных мероприятий;
- участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

2.1.2. При переводе ГО с мирного на военное положение (при переводе территориального звена РСЧС в режим повышенной готовности):

- приведение в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;
- уточнение списков эвакуируемого населения;
- уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- уточнение с эвакуационными комиссиями порядка приема, размещения и обеспечения персонала и членов семей в загородной зоне.

2.1.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- оповещение персонала школы - интерната о начале эвакуации, времени прибытия их членов их семей на СЭП;

- постановка задач начальникам эвакуационных эшелонов, старшим автомобильных колонн, вручение им списков эвакуанселения, вошедшего в состав колонны (эшелона);
- поддержание связи с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза персонала и членов семей в загородную зону;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации персонала.
- представление руководителю ГО образовательной организации и в эвакукомиссию сельского поселения отчетных документов о выполнении эвакуационных мероприятий и количестве вывезенных в загородную зону (по времени и видам транспорта);
- обеспечение во взаимодействии со службами ГО (штабом ГО) защиты эвакуанселения на СЭП, пунктах посадки и на ППЭ;
- поддержание взаимодействия с эвакуприемными комиссиями, при необходимости посылка туда своих представителей.

3. Права эвакуационной комиссии

3.1. Эвакуационная комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения должностными лицами ГО образовательной организации, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации – руководителя гражданской обороны;
- осуществлять контроль за деятельностью должностных лиц ГО образовательной организации по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью личного состава, привлекаемых к выполнению эвакуационных мероприятий.

4. Состав эвакуационной комиссии

4.1. Эвакуационная комиссия состоит из:

- председателя эвакукомиссии;
- заместителя председателя эвакукомиссии;
- секретаря;
- ответственного за учет эвакуанселения и информации;
- ответственного за сбор и отправку населения;
- ответственного за прием и размещение в загородной зоне;
- ответственного за оповещение и связь;
- группа по эвакуации материальных ценностей.

Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в мирное и военное время.