

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Ханты - Мансийского автономного округа – Югры
казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО:

на заседании управляющего совета
КОУ «Солнечная школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

Протокол № 3 «19» января 20 24г.

УТВЕРЖДАЮ:

КОУ «Солнечная школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

Директор:

 Е.Г. Модестова

Приказ № 100 «22» января 20 24г.



ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
КОУ «Солнечная школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

Протокол № 2 «19» января 20 24г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА ДИРЕКТОРА КОУ «СОЛНЕЧНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

п. Солнечный
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке подготовки публичного доклада директора КОУ «Солнечная школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 08.05.2023г. №727 «О внесении изменения в пункт 5 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», постановлением Правительства РФ от 28.09.2023г. № 1581 «О внесении изменения в пункт 2 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Письмом Минобрнауки России от 28.10.2010г. №13-312 «О подготовке публичных докладов», уставом образовательной организации, положением о работе школьного сайта.

1.2. Публичный доклад – аналитический публичный документ в форме периодического отчета директора образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий ежегодное информирование всех заинтересованных сторон (родителей (законных представителей), обучающихся, социальных партнеров, общественности, работникам системы образования и другим) о состоянии и перспективах развития образовательной организации.

1.3. Публичный доклад предоставляет потребителям образовательных услуг и социальным партнерам значимую информацию об особенностях адаптированной основной образовательной программы, реализуемой образовательной организацией, об эффективности деятельности, укладе и традициях, успехах и проблемах образовательной организации.

1.4. Учитывая, что доклад является ежегодным, он должен отражать постоянный анализ, планирование целей и действий на следующий период.

1.5. Основные цели публичного доклада:

- обеспечение информационной основы для образовательной организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования образовательной организации;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательной организации, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.6. Особенности публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

- регулярность предоставления публичного доклада (1 раз в год).

1.7. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: администрация образовательной организации., педагогическое сообщество, управляющий Совет, родительская общественность.

1.8. Подготовленный Доклад принимается на педагогическом совете, согласуется управляющим Советом, Советом родительской общественности и утверждается директором образовательного учреждения.

1.9. Публичный доклад является документом постоянного хранения; администрация образовательной организации обеспечивает доступность публичного доклада для всех участников образовательного процесса.

2. Основные требования к публичному докладу

2.1. Подготовка публичного доклада принимается директором образовательной организации.

2.2. Размещение публичного доклада на официальном сайте образовательной организации осуществляется не позднее 1 августа.

2.3. Порядок подготовки публичного доклада регламентируется локальными нормативно-правовыми актами образовательной организации.

2.4. Требования к качеству информации, включаемой в публичный доклад, являются:

- актуальность;

- информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп;

- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной;

- необходимость и достаточность – приводимые данные должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов. Дополнительная информация может быть приведена в приложении;

- доступность изложения – соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

2.5. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и координатора рабочей группы, ответственного за подготовку публичного доклада.

- утверждение графика работы по подготовке публичного доклада.

- сбор необходимых для публичного доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга).

- написание публичного доклада.

- представление проекта публичного доклада на заседание педагогического Совета образовательной организации.

- доработка проекта публичного доклада по результатам обсуждения.

- утверждение публичного доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

- публикация, презентация, распространение публичного доклада
- утвержденный публичный доклад публикуется и распространяется в формах (на Интернет-сайтах образовательной организации, органа управления образованием, на информационном стенде; презентация публичного доклада презентуется родителям (законным представителям) обучающихся на родительских собраниях; выпуск сборника (брошюры) с полным текстом публичного доклада; публикация сокращенного варианта публичного доклада в местных СМИ).
- учредитель образовательной организации в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению публичного доклада.
- публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности образовательной организации.

2.5. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе учащимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.)

2.8. В вводной части кратко формулируются задачи и приоритетные направления деятельности в соответствии с программой развития образовательной организации.

2.9. Содержание основной части Доклада отражает, как решались поставленные задачи, каково состояние учебно-воспитательного процесса и каких показателей достигла образовательная организация за отчетный период.

2.10. Доклад отражает не только абсолютные (натуральные) показатели, но и стоимостные (доля, процент, соотношение и т.д.). Для качественной оценки деятельности образовательной организации необходимо проводить анализ динамики основных показателей за 3 – 5 лет в соотношении с внутришкольными, муниципальными, региональными и федеральными аналогичными показателями (динамический анализ), а также сравнение характеристик системы с аналогичными другими образовательными системами (сопоставительный анализ).

2.11. В качестве информационной базы данной части используются результаты внутришкольного контроля, данные государственной статистической отчетности, данные о деятельности региональной и федеральной систем образования.

3. Структура Доклада включает следующие разделы:

3.1. Общая характеристика образовательной организации

3.1.1. Информационно-аналитическая справка.

3.1.2. Наличие сайта образовательной организации.

3.1.3. Экономические и социальные условия территории нахождения.

- 3.1.4. Контактная информация.
- 3.1.5. Структура управления образовательной организации, ее органов самоуправления, включая контактную информацию.
- 3.1.6. Состав обучающихся. Средняя наполняемость классов.
- 3.1.7. Основные позиции программы развития образовательной организации (приоритеты, направления, задачи, решающие в отчетном году).
- 3.2. *Особенности образовательного процесса.*
 - 3.2.1. Характеристика образовательных программ по ступеням обучения. Режим обучения.
 - 3.2.2. Реализация прав детей на обучения на родном языке.
 - 3.2.3. Дополнительные образовательные услуги.
 - 3.2.4. Результаты образовательной деятельности.
 - 3.2.5. Образовательные технологии, методы обучения, используемые в образовательном процессе.
 - 3.2.6. Основные направления в воспитательной деятельности.
 - 3.2.7. Виды внеурочной деятельности.
 - 3.2.8. Коррекционная деятельность учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога и т.д.).
 - 3.2.9. Характеристика ВСОКО.
- 3.3. *Условия осуществления образовательного процесса.*
 - 3.3.1. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. с учетом материально-технической базы и информационного обеспечения.
 - 3.3.2. IT – инфраструктура.
 - 3.3.3. Условия для занятий физкультурой и спортом.
 - 3.3.4. Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования.
 - 3.3.5. Организация летнего отдыха детей.
 - 3.3.6. Организация питания.
 - 3.3.7. Организация медицинского обслуживания.
 - 3.3.8. Организация воспитательной работы и тьюторского сопровождения.
 - 3.3.9. Обеспечение транспортной доступности и безопасности обучающихся при перевозке к месту обучения.
 - 3.3.10. Обеспечение безопасности.
 - 3.3.11. Кадровое обеспечение образовательного процесса (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги).
- 3.4. *Результаты деятельности образовательной организации, качество образования.*
 - 3.4.1. Результаты итоговой аттестации.
 - 3.4.2. Результаты итоговой аттестации 9 классов.
 - 3.4.3. Результаты мониторинговых исследования.
 - 3.4.4. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски).
 - 3.4.5. Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях региональных, федеральных, международных уровней.
 - 3.4.6. Методическая работа.

- 3.4.7. Публикации педагогов. Участие педагогов в конкурсах различного уровня.
- 3.4.8. Достижение образовательной организации в конкурсах.
- 3.4.9. Данные о трудоустройстве и продолжении обучения в учреждениях профессионального образования выпускниками.
- 3.4.10. Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья).
- 3.4.11. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.
- 3.5. *Социальная активность и внешние связи учреждения. Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения.*
- 3.5.1. Партнеры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды с которыми работает образовательная организация.
- 3.5.2. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами.
- 3.5.3. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования.
- 3.5.4. Участие учреждения в сетевом взаимодействии.
- 3.5.5. Членство в профсоюзах.
- 3.6. *Финансово-экономическая деятельность.*
- 3.6.1. Годовой бюджет.
- 3.6.2. Распределение средств бюджета образовательной организации учреждения по источникам их получения.
- 3.6.3. Направление использования бюджетных средств.
- 3.6.4. Использование средств спонсоров, благотворительных фондов.
- 3.7. *Решения, принятые по итогам общественного обсуждения.*
- 3.7.1. Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.
- 3.7.2. Информация о решениях, принятых образовательной организацией в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализация.
- 3.8. *Заключение. Перспективы и планы развития.*
- 3.8.1. Подведение итогов реализации программы развития образовательной организации за отчетный год.
- 3.8.2. Задачи реализации программы развития образовательной организации на следующий год и в среднесрочной перспективе.
- 3.8.3. Новые проекты, программы и технологии.
- 3.8.4. Планируемые структурные преобразования в образовательной организации.
- 3.8.5. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие образовательная организация в предстоящем году.
- 3.9. *Приложения.*

4. Заключительные положения

- 4.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства Российской Федерации в положения о публичном докладе директора образовательной организации вносятся изменения в установленном законом порядке.