

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
Ханты - Мансийского автономного округа - Югры
казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзный комитет первичной
профсоюзной организации
КОУ «Солнечная школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
Протокол № 11 от «11» 11 2021г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
КОУ «Солнечная школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
Е.Г. Модестова
Приказ № 11 от «02» 12 2021г.



ПРИНЯТО

Педагогическим советом
КОУ «Солнечная школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
Протокол № 2 от «26» 11 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио учителя в КОУ ХМАО-Югры
«Солнечная школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает механизм формирования, основное содержание портфолио учителя в КОУ ХМАО-Югры «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и механизм использования портфолио в распространении передового педагогического опыта.

Положение не противоречит законодательству РФ в области образования: ФЗ РФ «Об образовании в РФ», трудовому законодательству (ТК РФ), Уставу школы.

Портфолио является действенным механизмом фиксации профессиональных компетенций учителя.

Портфолио даёт объективную информацию о педагогических профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности в работе с обучающимися с ОВЗ.

Портфолио учителя служит не только инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности учителя и её результатов, но и обеспечивает для учителя возможность рефлексии и самооценки, а главное служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

2. Цели и задачи:

2.1. Цель:

- Создание условий для роста профессиональных компетенций педагога.

2.2. Задачи:

- Формирование устойчивой позитивной профессиональной мотивации учителя;
- формирование потребности в личностном развитии;
- обеспечение возможности демонстрировать результаты профессиональной, инновационной деятельности;
- основание для аттестации педагогического работника.

3. Структура и содержание портфолио.

3.1. Структура портфолио:

- Титульный лист (Приложение №1)
- Карта индивидуального образовательного маршрута педагога (Приложение №2)

3.2. Портфолио формируется по разделам:

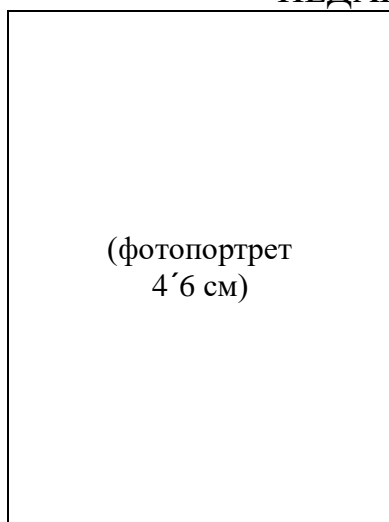
1. Общие сведения.
2. Образование.
3. Работа.

4. Существующая практика образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в организации, в которой работает педагог.
5. Публикации педагога.
6. Результаты проектной деятельности.
7. Общественная деятельность.
8. Дополнительные материалы.
9. Контакты.
10. Дополнительная информация о педагогическом работнике.
11. Подборка фотографий.

4. Требования к оформлению портфолио.

Набор текста осуществляется: текстовый редактор MS Word, шрифтом Times New Roman; кегль – 12; междустрочный интервал – 1,0; поля – по 2 см.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ПОРТФОЛИО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**



_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

(_____)
(субъект Российской Федерации)

Карта индивидуального образовательного маршрута педагога

1. Общие сведения	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Образование	
Название образовательной организации высшего образования и / или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок, места и сроки их получения)	
Знание иностранных языков (укажите уровень владения)	
Ученая степень / ученое звание (при наличии)	
Название диссертационной работы (работ) (при наличии)	ссылка на размещенную информацию в сети «Интернет»
3. Работа	
Место работы (наименование организации в соответствии с ее уставом)	
Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Преподаваемые предметы / проводимые занятия	
Общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения портфолио)	
Педагогический стаж, в том числе из педагогического стажа – стаж работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью	
Квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой	

книжке), включая дату установления квалификационной категории	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке)	
Послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет)	
Преподавательская деятельность по совместительству (место работы и занимаемая должность) (с указанием периода)	
4. Существующая практика образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в организации, в которой работает педагог	
Контингент обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, с которыми непосредственно работает педагог	
Нормативно-правовые документы (федерального, регионального и муниципального уровней) и локальные акты организации, в которой работает педагог, регламентирующие образование обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	
Ресурсное (материально-техническое, программно-методическое, информационное) обеспечение обучения, воспитания, коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в организации, в которой работает педагог	
Краткое описание существующей педагогической практики организации образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в организации, в которой работает педагог (инклюзивное, коррекционное образование)	
Взаимодействие педагога с коллегами, в том числе членами психолого-медико-педагогического консилиума и (или) логопункта организации, в которой работает педагог (при наличии), родителями обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	
Взаимодействие педагога с внешними организациями, психолого-медико-педагогической комиссией, центром	

психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в процессе образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	
5. Публикации педагога	
Публикации (в том числе монографии, научные статьи, учебно-методические пособия, учебники и иные материалы) (при наличии)	
Программы, в том числе коррекционно-развивающей направленности, разработанные лично педагогом или в соавторстве (при наличии)	Указать перечень авторских программ, разработанных или адаптированных педагогом (приложить аннотации программ)
Авторские методики педагога по организации работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью (при наличии)	Указать перечень авторских методик, разработанных или адаптированных педагогом (приложить авторские методики)
Информация о мероприятиях для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, членов их семей, проведенных педагогом (за последние 3 года) (при наличии)	Перечень мероприятий для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, проведенных педагогом за последние 3 года (описание мероприятий, конспекты, программы и подтверждающие документы – благодарственные письма, сертификаты). (При наличии).
Информация об обучающих мероприятиях (мастер-классах, семинарах, конференциях) для специалистов, педагогических работников, в которых принимал участие за последние 3 года педагог в качестве ведущего / докладчика / преподавателя (при наличии)	Перечень обучающих мероприятий для педагогических работников, проведенных педагогом за последние 3 года (описание мероприятий, ссылка на размещенную в сети «Интернет» информацию о проведении мероприятия, программа мероприятия с указанием в ней ФИО педагога в качестве ведущего/докладчика/ преподавателя)
6. Результаты проектной деятельности	
Опыт участия в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов, в том числе в научно-исследовательских (перечень муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия), описание полученных результатов, подтверждающие документы)	
7. Общественная деятельность	
Участие в деятельности профессионально-общественных организаций специалистов (Ассоциаций, Союзов - наименование)	

общественной организации, направление ее деятельности, дата вступления, статус)	
Участие в деятельности управляющего совета образовательной организации	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов в сфере образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью (наименование программ и проектов, направление деятельности, статус участия)	
8. Дополнительные материалы	
Адрес личного Интернет-ресурса, где можно познакомиться с публикуемыми материалами педагога (или блог, страница в профессиональном сетевом сообществе, социальных сетях)	
9. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
Адрес школьного сайта в сети «Интернет»	
10. Дополнительная информация о педагогическом работнике	
Ваше профессиональное кредо / девиз	
Эссе «Почему важна Ваша работа?»	(до 200 слов)
Профессиональные и личные ценности, наиболее вам близкие	
Интересные сведения о педагоге, не раскрытые в предыдущих разделах	(до 500 знаков)
11. Подборка фотографий	
1. Портрет 9´13 см; 2. Дополнительные жанровые фотографии, видеоматериалы.	Фотографии принимаются только в формате *.jpg с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера в электронном варианте.

Правильность сведений, представленных в профессиональном портфолио,
подтверждаю:

(_____)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20 г.