



УТВЕРЖДЕНО
Директор
КОУ «Солнечная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Е. П. Модестова
05 августа 2023г.

ПЛАН

мероприятий КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки	Ожидаемый результат (индикатор)
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства				
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательной организации	Директор	август 2023г.	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в образовательной организации
1.2.	Актуализация локальных актов образовательной организации о противодействии коррупции	Специалист ОК юрисконсульт	В течение учебного года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в образовательной организации
1.3.	Предоставление отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор Специалист ОК	Декабрь 2023 Июнь 2024	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в образовательной организации
1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 – 2025 учебный год	Рабочая группа	до начала нового учебного года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в образовательной организации

1.5.	<p>Оформление стенда, размещение на сайт образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила приема обучающихся в образовательную организацию. - Режим работы образовательной организации в 2023-2024 учебном году. - Информация об ответственном за противодействие коррупции в образовательной организации в 2023-2024 учебном году. 	сентябрь	Техник-программист Специалист ОК	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в образовательной организации
2. Повышение эффективности реализации механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками образовательной организации требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение				
2.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в образовательной организации	Директор Специалист ОК Юрисконсульт Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР	в течение всего года	обеспечение соблюдения работниками требований законодательства РФ о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в должностные инструкции, замещение которых связано с коррупционными рисками	Комиссия по противодействию коррупции	до 1 декабря	устранение коррупционных рисков

2.3.	<p>Проведение мониторинга соблюдения работниками обязанностей и требований, установленных в образовательной организации в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Ежеквартально до 29 числа последнего месяца квартала</p>	<p>профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками образовательной организации</p>
2.4.	<p>Проведение анализа сведений о близких родственниках работников, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов</p>	<p>Комиссия по закупкам</p>	<p>В течение года</p>	<p>- обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками ОО</p>

2.5.	Обеспечение применения, предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	юриисконсульт	В течение года	обеспечение эффективного осуществления в образовательной организации мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6.	Осуществление контроля за выполнением работниками образовательной организации обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников ОО негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Заместители директора, Специалист ОК, юриисконсульт	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7.	Проведение обучающих мероприятий с работниками по вопросам противодействия коррупции в виде совещаний, тестирования и др.	директор	По графику проведения	<ul style="list-style-type: none"> - повышение эффективности работы по противодействию коррупции в ОО; - формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции

2.8.	<p>Организация повышения квалификации работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Директор Специалист ОК</p>	<p>По графику</p>	<p>- повышение уровня квалификации работников ОО, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2023 – 2024 г.г., к общему количеству указанных лиц – не менее 100 %)</p>
2.9.	<p>Ознакомление работников ОО под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении</p>	<p>Специалист ОК</p>	<p>По мере принятия локальных актов</p>	<p>повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников</p>

	этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущения получения и дачи взятки и др.			
2.10.	Проведение бесед (антикоррупционный инструктаж) со всеми физическими лицами, вновь поступающими на работу в ОО	Специалист ОК	При поступлении лиц на работу	- повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников; - повышение уровня знаний законодательства по противодействию коррупции.
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности образовательной организации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
3.1.	Обеспечение гласности и прозрачности государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Юрисконсульт, Специалист по закупкам	В течение года	- выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; - принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2.	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Юрисконсульт, Специалист по закупкам	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов

3.3.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Специалист по закупкам	Постоянно при осуществлении закупок	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательной организации
3.4.	Утверждение (актуализация) реестра коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих в период закупок	Специалист по закупкам, юрисконсульт	При возникновении коррупционных рисков	- повышение эффективности работы по противодействию коррупции
4. Взаимодействие образовательной организации с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности образовательной организации				
4.1.	Анализ поступивших в образовательную организацию обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников образовательной организации	Комиссия по противодействию коррупции	При поступлении обращений	- выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования
4.2.	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте образовательной организации материалов по вопросам	Методист, Техник-программист, Юрисконсульт	В течение года	Информирование граждан и организаций о принятии мер по противодействию коррупции

	антикоррупционной деятельности образовательной организации			
4.3.	Обеспечение на сайте образовательной организации телефона доверия	Директор	Постоянно	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование
4.4.	Контроль и осуществление передачи обращений из ящика обращений «Письмо прокурору»	Специалист ОК, юристконсульт	По запросу прокуратуры	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений;
4.5.	Размещение на сайте образовательного учреждения (ежегодно): - отчета по самообследованию ОО; - публичного доклада; - отчета о деятельности казённого учреждения; - плана работы на год.	Директор Техник-программист (заместители директора, главный бухгалтер)	до 20 апреля 2024 г. до 1 августа 2024 г. до 1 марта 2024 г. до 1 сентября 2023 г.	- повышение эффективности работы по противодействию коррупции

4.6.	Обеспечение функционирования сайта ОО для размещения на нем информации о деятельности ОО, в целях открытости.	Директор Методист Техник-программист	Постоянно	- повышение эффективности работы по противодействию коррупции
4.7.	Размещение на сайте ОО сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора ОО.	Техник-программист	Февраль	- повышение эффективности работы по противодействию коррупции