

Казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Солнечная школа-интернат для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»

**Персонализированная программа наставничества  
с 10.10.2025 – по 29.05.2026г.**

*Педагог – наставник Шаповалова Наталья Сироповна*

*Педагог, испытывающий затруднения Корнева Регина Васильевна*

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельный мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста педагога, испытывающего затруднения является одной из ключевых задач кадровой политики школы-интерната.

Проблема становится особенно актуальной в связи с введением профессионального стандарта педагога и новых ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста.

Педагогу, испытывающему затруднения, необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике

роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности.

Профессиональная помощь необходима не только учителям, меняющим условия работы, специальность, но и педагогам с синдромом выгорания в профессиональной деятельности. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста каждого специалиста является одной из ключевых задач.

Решению этих стратегических задач кадровой политики будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального роста каждого педагога и вновь прибывшего учителя, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию молодого педагога (Наставляемого лица) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Программа наставничества отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Целью наставничества** является успешное закрепление на месте работы педагога, испытывающего затруднения, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

### **Основные задачи наставничества:**

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а так же в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации;
2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей Наставляемого лица;

4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Ускорить процесс профессионального становления Наставляемого лица.

**Срок реализации программы 9 месяцев.**

#### **Применяемые формы наставничества и технологии**

Исходя из образовательных потребностей целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества «Учитель – учитель». Применяемые в программе элементы технологии: ситуационное наставничество.

Основные виды деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений
3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации образовательной деятельности.
5. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе МО учителей школы.
6. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями
7. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

#### **Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемым:**

- Индивидуальное консультирование
- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

#### **Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

### **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик педагога, испытывающий затруднения и т.д.)

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ

## «педагог наставник – наставляемый педагог»

ФИО наставляемого педагога Корнева Регина Васильевна

ФИО педагога-наставника Шаповалова Наталья Сироповна

Срок осуществления плана: с «01 » 10 2025 г. по « 31 » 05 2026 г.

| Направления деятельности                                           | Формы деятельности                                                                                         | Периодичность               | Отметка наставника о выполнении | Форма отчетности молодого специалиста | Примечание |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------------|
| Оказание помощи в осуществлении качественного планирования работы  | Консультативная помощь по разработке плана работы                                                          | Сентябрь                    |                                 | План работы                           |            |
|                                                                    | Беседа-практикум по вопросам планирования и организации самообразования.                                   | Сентябрь                    |                                 | План самообразования                  |            |
|                                                                    | Консультативная помощь по разработке рабочих программ по учебному предмету «Профильный труд. Швейное дело» | Сентябрь-октябрь            |                                 | Программа                             |            |
|                                                                    | Совместная разработка образцов технологических карт уроков (с учетом требований ФГОС).                     | Сентябрь-ноябрь             |                                 | Конспекты                             |            |
|                                                                    | Изучение нормативноправовой базы школы.                                                                    | Сентябрь                    |                                 | Циклограмма                           |            |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией | Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями.                          | В течение года              |                                 | Предъявление тетрадей                 |            |
|                                                                    | Консультирование по заполнению ИКРО.                                                                       | Ноябрь-декабрь              |                                 | Заполнение ИКРО                       |            |
|                                                                    | Консультация по ведению электронного журнала                                                               | В течение года              |                                 | Проверка электронного журнала         |            |
|                                                                    | Организация посещения наставляемым педагогом уроков опытных педагогов.                                     | В течение года              |                                 | Анализ урока учителей.                |            |
|                                                                    | Самостоятельное написание технологических карт.                                                            | В течение года              |                                 | Технологические карты уроков          |            |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания        | Организация посещения наставляемым педагогом уроков опытных учителей                                       | По графику (в течение года) |                                 | Анализ урока                          |            |

|                                                 |                                                                                                       |                             |  |                                                           |  |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------------------------------------|--|
|                                                 | Консультативная помощь в использовании современных педагогических технологий при планировании уроков. | В течение года              |  | Технологические карты уроков                              |  |
|                                                 | Посещение и анализ уроков наставляемого педагога наставником                                          | По графику (в течение года) |  | Анализ урока                                              |  |
|                                                 | Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала                      | В течение года              |  | Педагогическая копилка (электронная или бумажный вариант) |  |
|                                                 | Консультации по организации дистанционного обучения                                                   | По мере необходимости       |  | Проведение дистанционного урока                           |  |
|                                                 | Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ                             | В течение года              |  | Диагностический материал                                  |  |
| Консультирование по педагогическим затруднениям |                                                                                                       | По мере необходимости       |  | -                                                         |  |

### Публичные мероприятия

| Мероприятие, демонстрирующее повышение уровня профессиональных компетенций | Уровень проведения | Сроки проведения |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
| Выступление на ИМС, педагогическом совете.                                 | школьный           | Январь-май       |

Подпись наставника \_\_\_\_\_

Подпись наставляемого \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.