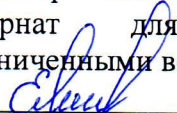


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющим советом  
КОУ «Солнечная школа-интернат  
для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
Протокол № 1 «08» 09 2023 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
  
Е.Г. Модестова  
Приказ № 469 «31» 09 2023 г



СОГЛАСОВАНО:  
Советом родителей  
КОУ «Солнечная школа-интернат  
для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
Протокол № 1 «30» 08 2023 г.

**Положение  
об организации питания обучающихся  
казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского  
автономного округа-Югры «Солнечная школа-интернат для  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

2023г.  
п. Солнечный

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, уставом казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся образовательной организации, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся образовательной организации, их родителей (законных представителей) и работников образовательной организации.

## **2. Организационные принципы организации питания**

### **2.1. Общие принципы организации питания**

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется образовательной организацией самостоятельно на базе школьной столовой (пищеблока). Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками образовательной организации, имеющими соответствующую



квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора образовательной организации ответственные работники из числа администрации и технического персонала образовательной организации.

2.1.2. По вопросам организации питания образовательная организация взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## 2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее двухразовое питание обучающимся предоставляется в учебные дни - с понедельника по пятницу включительно и шестиразовое питание для воспитанников, проживающих круглосуточно в интернате при образовательной организации - с понедельника по воскресенье включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательной организации, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора образовательной организации.

## 2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в образовательной организации выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 2.4. Меры по улучшению организации питания



2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация образовательной организации совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

### **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима**

#### **3.1. Горячее питание**

3.1.1. Предоставление горячего питания производится:

- двухразовое - для обучающихся, ежедневно посещающих образовательную организацию в дни учебных занятий;
- шестиразовое – для воспитанников, проживающих круглосуточно в интернате при образовательной организации в дни пребывания в интернате.

Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в образовательной организации. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания.

3.1.3. Обучающиеся, обучение которых организовано индивидуально на дому согласно медицинским показаниям, обеспечиваются денежной компенсацией взамен двухразового питания в дни учебных занятий.

3.1.4. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:



- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах образовательной организации;
- обучающийся переведен на индивидуальное домашнее обучение согласно медицинским показаниям или отчислен из образовательной организации.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.5. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.6. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором образовательной организации. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.7. Отпуск блюд осуществляется по заявкам (табель питания) ответственных работников.

Дежурный педагогический работник (учитель, воспитатель, социальный педагог) согласно графику дежурства предоставляет заявку (табель питания):

- ежедневно до 9.00 часов для организации горячего питания на количество обучающихся (воспитанников) с разбивкой по классам (группам);
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют предоставленную заявку (табель питания) по количеству обучающихся (воспитанников) с разбивкой по классам (группам) согласно графику питания и расписанию занятий;
- ежедневно до 12.00 часов в столовую предоставляется информация о количестве обучающихся (воспитанников), пребывающих в интернате (на текущую дату).



3.1.8. Ежемесячно (последний день месяца) заместитель директора по воспитательной работе формирует и предоставляет шеф-повару табель питания обучающихся (воспитанников).

### 3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается тремя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в образовательной организации.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## 4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся образовательной организации организуется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно утвержденной смете, предоставленных в форме частичного или полного государственного обеспечения.

## 5. Меры социальной поддержки

5.1. Для обучающихся (воспитанников) образовательной организации горячее питание организовано бесплатно.

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям, обучающимся в стенах образовательной организации, предоставляются завтрак и обед, пребывающим круглосуточно в интернате – завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин и второй ужин.

5.2. При обучении с применением дистанционных технологий горячее питание заменяется денежной выплатой.

5.3. Обучающиеся, которые обучаются индивидуально на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.4. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся (воспитанников) выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Объем и порядок предоставления средств устанавливается Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры согласно утвержденной смете на финансовый год.



## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **6.1. Директор образовательной организации:**

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами, санитарными правилами нормами, уставом образовательной организации и настоящим Положением;
- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета школы.

### **6.2. Ответственный за организацию питания осуществляет обязанности, установленные приказом директора образовательной организации.**

### **6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (завхоз):**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### **6.4. Работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### **6.5. Социальный педагог:**

- предоставляет в пищеблок заявку (табель питания) об организации горячего питания обучающихся до 9.00 часов в текущий день. В заявке (табеле питания) обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняет представленную заявку (табель питания) об организации горячего питания обучающихся;
- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме;
- не реже чем 1 раз в неделю предоставляет ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов.

### **6.6. Заместитель директора по воспитательной работе:**

- осуществляет мониторинг организации питания;



- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносит на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 6.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы для получения денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся, обучение которых организовано индивидуально на дому согласно медицинским показаниям;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в образовательной организации.

### **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор образовательной организации и ответственный за организацию питания.

7.2. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании ежедневного контроля бракеража готовой продукции, программы производственного контроля, графика работы мобильной группы общественного контроля организации и качества питания обучающихся, утвержденным директором образовательной организации.

7.3. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля образовательной организации.

7.4. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом образовательной организации.



## 8. Ответственность

8.1. Директор образовательной организации несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательной организации и настоящим Положением.

8.2. Работники образовательной организации, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники образовательной организации, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление образовательной организации о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.