

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
Ханты - Мансийского автономного округа – Югры
казенное общеобразовательное учреждение
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры
«Солнечная школа – интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗ

№498

«19» августа 2022 г.
с. п. Солнечный

**Об организации работы мобильной группы общественного контроля
организации и качества питания в КОУ «Солнечная школа-интернат для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
в 2022 – 2023 учебном году**

С целью усиления контроля организации и качества питания в КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – образовательное учреждение), соблюдения сбалансированного рационального питания обучающихся, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологическими картами, а также в рамках осуществления производственного контроля

Приказываю:

1. Создать мобильную группу общественного контроля организации и качества питания (далее - мобильная группа) из числа работников, отвечающих за организацию питания в образовательном учреждении в 2022-2023 учебном году, в следующем составе:
 - Кычкина Елена Тагировна, заместитель директора по ВР;
 - Тарасова Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по АХР;
 - Федака Александра Андреевна, шеф-повар;
 - Ананьина Виктория Александровна, социальный педагог;
2. Включить в мобильную группу представителей от родительской общественности в следующем составе:
 - Александрова Ильмира Азатовна, родитель обучающегося 6 «А» класса, член Совета родителей образовательной организации;
 - Аболонина Наталья Юрьевна, родитель обучающейся 3 «Б» класса;
 - Верховод Елена Юрьевна, родитель обучающихся 8 класса.
3. Включить в мобильную группу представителя БУ «Сургутская районная поликлиника»: Кириллова Юлия Евгеньевна, медицинская сестра.
4. Утвердить График работы мобильной группы общественного контроля организации и качества питания обучающихся (приложение 1).
5. Мобильной группе общественного контроля организации и качества питания:
 - 5.1. Осуществлять работу согласно Положению «О создании мобильной группы общественного контроля организации и качества питания в КОУ «Солнечная

школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», плану-заданию для представителей родительской общественности, входящих в мобильную группу общественного контроля организации и качества питания в образовательной организации (приложение 2) с составлением соответствующего акта(приложение 3).

5.2. Ежеквартально, по итогам проверки информировать администрацию образовательной организации; педагогов и родителей (законных представителей) на заседаниях Управляющего совета.

6. Ответственность за работу мобильной группы возложить на социального педагога Ананьину Викторию Александровну.

7. Ответственному за работу мобильной группы Ананьиной Виктории Александровне осуществлять организацию работы мобильной группы согласно плану мероприятий.

8. Заместителю директора по ВР Кычкиной Елене Тагировне осуществлять контроль за организацией и проведением работы мобильной группы общественного контроля организации и качества питания в КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

9. Секретарю руководителя Левиной Е.В. ознакомить с приказом всех членов комиссии.

10. Исполнение приказа оставляю за собой (до 30.06.2023г.)

Директор



Е.Г. Модестова

ВИЗЫ:

Заместитель директора по ВР
Заместитель директора по АХР
Шеф-повар



Е.Т. Кычкина
Т.Г. Тарасова
А.А. Федака

С приказом ознакомлены:

Ананьина В.А. _____

Левина Е.В. _____



График работы мобильной группы общественного контроля организации и качества питания обучающихся

№ п.п.	Проводимые мероприятия	Сроки
1.	Контроль организации и качества питания обучающихся: - обеспечение безопасного и качественного питания (режим питания (соблюдение графика, продолжительность перемен для приема пищи), набор оборудования и помещений); - соблюдение технологии приготовления блюд детского питания (наличие перспективного меню и меню раскладки, технологические карты приготовления блюд); - соблюдение сбалансированного и рационального питания обучающихся (качество приготовления блюд, ассортимент основных продуктов питания, рекомендованных для использования в питании детей и подростков в организационных коллективах).	последняя неделя месяца
2.	Предоставление информации о работе мобильной группы.	ежемесячно (до 10 числа следующим за отчетным периодом месяц)

ПЛАН - ЗАДАНИЕ
для представителей родительской общественности,
входящих в мобильную группу общественного контроля организации и
качества питания в
КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

Дата: _____

Степень (классы, группа): _____

Режимный момент: _____
(Завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин)

Проверяемый: _____
(Ф.И.О.)

Проверяющий: _____
(Ф.И.О. члена мобильной группы от родительской общественности)

Предмет контроля	Оценка (по 5-балльной шкале)	Замечания, предложения
1. Контроль распределения функциональных обязанностей		
Подготовка помещения столовой к приему пищи		
Смена блюд по мере надобности		
Последовательность подачи блюд		
Работа по окончании приема обучающимися пищи		
2. Контроль сервировки стола		
Соответствие меню нормативным требованиям и возрасту детей		
Эстетика сервировки стола		
Аккуратность накрытых столов		
3. Контроль обучения детей пользованию столовыми приборами		
Сформированность у детей навыка использования столовых приборов		
Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей при использовании столовых приборов		

Обучение детей правильному использованию столовых приборов		
4. Контроль поведения детей за столом		
<p>Соблюдение детьми правил поведения за столом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеют ли пользоваться столовыми приборами; - пользуются ли бумажными салфетками (без напоминания / с напоминанием); - вежливо ли общаются между собой; - умеют ли обращаться к взрослым 		
<p>Отношение к приему пищи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - едят с удовольствием / без удовольствия; - едят аккуратно / неаккуратно; - все ли съедают или оставляют первое / второе / третье блюдо 		

АКТ

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку: _____

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	

	Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	

	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	

